Памятка для родителей (законных представителей) обучающихся старше 14 лет по регистрации во ФГИС «Моя школа»

ФГИС «Моя школа» - эго современная и безопасная государственная образовательная система с единым доступом к бесплатным цифровым учебным материалам, региональному электронному журналу и дневнику, облачному хранилищу документов, цифровым помощникам и иным сервисам для обучающихся, педагогов и родителей. «Моя школа» помогает ученику получать качественное образование.

Шаг 1. Регистрация на портале государственных услуг

- Родителю создать и подтвердить свою учетную запись на сайте государственных услуг (Госуслуги) **www.gosuslugi.ru**.
- Родителю связать учетную запись родителя и ребенка на портале Госуслуг.
- Инструкции по созданию и подтверждению учетной записи Госуслуг, а также связки учетных записей доступны по QR-коду.

Шаг 2. Авторизация в ЭПОС обучающегося и родителя (законного представителя), авторизация обучающегося во ФГИС «Моя школа»

- Обучающемуся успешно авторизоваться в АИС «ЭПОС» и ФГИС «Моя школа», используя учетную запись от Госуслуг, а школьному администратору подтвердить роль обучающегося во ФГИС «Моя школа».
- Родителю успешно авторизоваться в АИС «ЭПОС».
- В случае возникновения ошибки со входом в АИС «ЭПОС», обратиться в школу для сверки данных ЭПОС и Госуслуг[1].
- Переход в ЭПОС доступен по QR-коду.

!!! *Без авторизации в АИС «ЭПОС» не все сервисы ФГИС «Моя школа» будут доступны для пользователей.*

Шаг 3. Первичный вход родителя на сайт ФГИС «Моя школа» под профилем «Законный представитель»



- Родитель переходит во ФГИС «Моя школа» https://myschool.edu.ru и нажимает кнопку «Войти». Переход на платформу доступен по QR-коду. Система перенаправит на Госуслуги.
- Родитель вводит логин и пароль от учётной записи на Госуслугах и предоставляет согласие на передачу данных.
- Для завершения регистрации родитель указывает свою основную роль на платформе «Профиль законного представителя».
- После авторизации осуществится переход на главную страницу ФГИС «Моя школа».

Шаг 4. Отправка запроса на присоединение к образовательной организации

- Запрос на прикрепление к организации отправляется как правило автоматически. Рекомендуется проверить статус запроса на присоединение к школе в личном кабинете ФГИС «Моя школа»[2].
- В личном кабинете отображаются данные обучающегося с указанием школы и класса, а в разделе «История» указан статус запроса «на рассмотрении».
- Если запрос на присоединение не был направлен автоматически, тогда родитель в личном кабинете ФГИС «Моя школа» нажимает кнопку «Добавить» и заполняет разделы заявки.
- При оформлении запроса в поле «Образовательная организация» указать **ИНН школы** и выбрать учреждение из выпадающего списка, в поле «Класс» введите номер класса, где обучается ребенок и выберите класс с буквой из выпадающего списка.
- После нажатия кнопки «Сохранить» ФГИС «Моя школа» направит запрос на присоединение школьному администратору. После подтверждения запроса статус поменяется на «Подтверждено». Время обработки запроса до 2ух дней.
- Повторно зайти во ФГИС «Моя школа» после подтверждения запроса и Вам станут доступны для просмотра данные электронного журнала и дневника ЭПОС (расписание, оценки, домашние задания).

Контакты школьного администратора ФГИС «Моя школа»: **ФИО, рабочий номер телефона, рабочая электронная почта**

---

[1] Школьный администратор подсистемы «ЭПОС.Контингент» сверит следующие данные: ФИО, дата рождения, электронная почта от Госуслуг, СНИЛС (желательно наличие). После внесения недостающих данных школьным администратором повторите вход на следующий день после 14.00 часов по местному времени.

[2] Для того чтобы попасть в личный кабинет ФГИС «Моя школа», необходимо нажать на буквы с именем и отчеством пользователя в правом верхнем углу и выбрать из выпадающего списка раздел «личный кабинет».